



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา THM ๔๔๑๘ รายวิชา การจัดการธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา (Spa and Health Therapy Business Management)

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ/วิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา THM ๔๔๑๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Spa and Health Therapy Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กัมต์กนิษฐ์ กุศลชาติธีรธรรม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์กัมต์กนิษฐ์ กุศลชาติธีรธรรม

๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง ๑๐๒/๒ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา /
E – Mail zhongling_k@hotmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย การจัดการสถานบำบัดสุขภาพและสปา โภชนาการทางการกีฬาและการควบคุมน้ำหนัก อุตสาหกรรมสถานบำบัดสุขภาพและสปา การบริหารจัดการพนักงาน และสมาชิกในสถานบำบัดสุขภาพและสปา การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานบำบัดสุขภาพและสปา ศึกษาการจัดการศูนย์คลินิกรักษาที่ให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ สินค้าที่ใช้ในการบำบัดสุขภาพและสปา การวางแผนการเงิน การขาย และการตลาดในสถานบำบัดสุขภาพและสปา แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจสปา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย การจัดการสถานบำบัดสุขภาพและสปา โภชนาการทางการกีฬาและการควบคุมน้ำหนัก อุตสาหกรรมสถานบำบัดสุขภาพและสปา การบริหารจัดการพนักงาน และสมาชิกในสถานบำบัดสุขภาพและสปา การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานบำบัดสุขภาพและสปา ศึกษาการจัดการศูนย์คลินิกรักษาที่ให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ สินค้าที่ใช้ในการบำบัดสุขภาพและสปา การวางแผนการเงิน การขายและการตลาดในสถานบำบัดสุขภาพและสปา แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจสปา

๒. เพื่อให้ นักศึกษาทราบแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ในบริบทของการจัดการสถานบำบัดสุขภาพและสปา อุตสาหกรรมสถานบำบัดสุขภาพและสปา การบริหารจัดการพนักงาน และสมาชิกในสถานบำบัดสุขภาพและสปา การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานบำบัดสุขภาพและสปา

๓. เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ที่ได้มาใช้ในการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การวางแผนการเงิน การขายและการตลาดในสถานบำบัดสุขภาพและสปา แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจสปา

๔. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมาย การจัดการสถานบํารุงสุขภาพและสปา โภชนาการทางการกีฬา และการควบคุมน้ำหนัก อุตสาหกรรมสถานบํารุงสุขภาพและสปา การบริหารจัดการพนักงานและสมาชิก ในสถานบํารุงสุขภาพและสปา การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสถานบํารุงสุขภาพและสปา ศึกษาการจัดการศูนย์คลินิกสุขภาพที่ให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ สินค้าที่ใช้ในการบํารุงสุขภาพและสปา การวางแผนการเงิน การขายและการตลาดในสถานบํารุงสุขภาพและสปา แนวโน้มการพัฒนาธุรกิจสปา

(ภาษาอังกฤษ) Definition, spa and health therapy business management, to administer management's employee and members of spa and health therapy business management, to manage facilities, equipments for using in spa and health therapy business management, to study the management of the health clinic center where services in varied ways, commodities in used spa and health therapy business management, to have the financial plan, sale and marketing in spa and health therapy business management, tendency of spa business management.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ (๒ ชั่วโมง*๑๕ สัปดาห์)	-	๓๐ (๒ ชั่วโมง*๑๕ สัปดาห์)	๓/๕ (๕ ชั่วโมง*๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๑๐๒/๒ ห้องพักอาจารย์ที่ภาควิชาสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะ/วิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๔ - ๕๐๕ - ๔๔๔๗

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) zhongling_k@hotmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

Facebook : laphat king / Twitter - / Line : rada_king

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถเข้าใจและจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม ถูกต้องสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้มีรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพโดยเฉพาะ
- (๒) สอนคุณธรรม จริยธรรมไว้ในบทเรียนแต่ละรายวิชา
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (๔) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (Ethic Code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- (๕) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้ที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๖) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิชากฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- (๒) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๓) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (๔) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงความคิดเห็น
- (๕) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม – ตอบ
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงในภาคปฏิบัติ
- (๔) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๕) การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน
- (๖) สอนโดยการสาธิต และฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (๗) สอนโดยการติว (Tutorial Group) ทั้งในและนอกเวลาสอนปกติ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงาน
- (๔) ประเมินจากรายงานที่ให้นักคิดว่า
- (๕) ประเมินจากการอภิปรายเดี่ยว – กลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจการบิน ธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการวิจัย
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้นักคิดว่า หรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (๕) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การวางแผนจัดนำเที่ยว การบัญชี และการเงิน สำหรับธุรกิจบริการ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การเขียนรายงาน
- (๔) การนำเสนอเดี่ยว – กลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- (๓) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากร เพื่อการทำงานและการบริหารพื้นฐานได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรจุนเนื้อหา ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิชาชีพ
- (๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่ม และผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)
- (๓) ใช้ประวัติสะสมงาน (Portfolio) ในการประเมิน
- (๔) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (๕) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทย และต่างชาติ โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (๒) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและงานบริการต่างๆ ที่สำคัญในวิชาชีพ
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๔) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
- (๕) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติที่จำเป็นต่อวิชาชีพ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (๓) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (๕) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา THM ๔๔๑๘ การจัดการ ธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา (Spa and Health Therapy Business Management) ความหมายของวิชาการจัดการธุรกิจ สถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่าง การเรียนการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน - การใช้กรณีศึกษา - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๒	การจัดการสถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - การอภิปรายในชั้นเรียน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๓	การจัดสถานที่และอุปกรณ์ในสถาน บำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบนำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point และการซักถาม - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๔	การบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาน บำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การบรรยายประกอบนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่าง การเรียนการสอน - การค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอ รายงาน	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๕	โภชนาการเพื่อสุขภาพและความงาม	๔	- การบรรยายประกอบนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่าง การเรียนการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน - การใช้กรณีศึกษา	อ.กัณฑ์นิษฐ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	ศึกษาการจัดการศูนย์คลินิกและสินค้าเพื่อสุขภาพ	๔	- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๗	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานเดี่ยว	๔	- การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - การอภิปรายในชั้นเรียน - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	การขายและการตลาดในสถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน - การใช้กรณีศึกษา	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๑๐	การบริหารสมาชิกในสถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน - การใช้กรณีศึกษา - การค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงาน	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๑๑	อุตสาหกรรมสถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	- การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม - การอภิปรายในชั้นเรียน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้	อ.กัณฑ์นิษฐ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	การเลือกและนำเสนอสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงามในสถานบำรุงสุขภาพและสปา	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การใช้กรณีศึกษา - การอภิปรายในชั้นเรียน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้ 	อ.กัมต์กนิษฐ์
๑๓	การบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีในธุรกิจสปา	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การใช้กรณีศึกษา - การอภิปรายในชั้นเรียน - การค้นคว้าด้วยตนเองและการอภิปรายในชั้นเรียน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้ 	อ.กัมต์กนิษฐ์
๑๔	การพัฒนาธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปาใน AEC	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การใช้กรณีศึกษา - การอภิปรายในชั้นเรียน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้ 	อ.กัมต์กนิษฐ์
๑๕	กรณีศึกษา ธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา ทั้งในและต่างประเทศ	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายประกอบการนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนการสอน - การทำแบบทดสอบความรู้หลังการเรียนรู้ 	อ.กัมต์กนิษฐ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานกลุ่ม	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายประกอบ การนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point และการตอบข้อซักถาม - สอดแทรกประสบการณ์ระหว่างการเรียนรู้ การสอน - การอภิปรายในชั้นเรียน - ทบทวนและสรุปความรู้ 	อ.กัณฑ์นิษฐ์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

กิจกรรมที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	การมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในกิจกรรม การเรียนการสอน และการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒	ความรู้ก่อนการเรียนรู้รายวิชา	๑,๒,๓,๗,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔ และ ๑๕	๒๐%
๓	ความรู้หลังการเรียนรู้รายวิชา	๑,๒,๓,๗,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔ และ ๑๕	
๔	การค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน	๔,๑๐,๑๓ และ ๑๕	๒๐%
๕	การทดสอบกลางภาคและปลายภาค	๘ และ ๑๗	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) วัชรรา เปรมหัตถกิจ (๒๕๕๐). **สปาอย่างครบวงจร** พิมพ์ครั้งที่ ๑. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ พิมพ์ทอง
- ๒) ธิญาดา วรวัตร (๒๕๕๔). **ทำเงินกับธุรกิจสปา**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Dream&Passion
- ๓) รัชกฤษ คล่องพยาบาล (๒๕๕๐). **คู่มือการเขียนแผนธุรกิจ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สสว.
- ๔) ปกรณ์ ศรีเรือนทอง (๒๕๕๓). **การจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้ธุรกิจสปาไทย ก้าวไกลสู่สากล**. เอกสารแจก

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เอกชัยมงคลสมัย (๒๕๕๓). **๗ อาชีพอิสระยอดนิยม**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คลื่นอักษร
- ๒) ISMED (๒๕๕๒). **สร้างกำไรให้ธุรกิจสปา**. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๓) Ivancevich, JM&Matteson, MT ๒๐๐๒, **Organizational Behavior and Management**, 6th edn, McGrawOHill, New York.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ปาจริย์ นุพงษ์ (๒๕๔๕). **สปาในบ้าน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไพลิน
- ๒) เว็บไซต์ของ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม,
- ๓) สมาคมสปาไทย, สมาคมนวดแผนไทยและบริษัท โรงแรมและรีสอร์ทต่างๆ
- ๔) คลิปวีดีโอการสาธิตวิธีการทำสปาแบบต่างๆ , การนวดแบบต่างๆ, รวมไปถึงกิจกรรมเชิงส่งเสริมการขายแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๕) ข่าวสารและโบรชัวร์เกี่ยวกับสุขภาพต่างๆ

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ผู้สอนอธิบายในวันแรกของการสอนให้นักศึกษาเข้าใจถึงประโยชน์ในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชานี้ในปีการศึกษาต่อไป

๑.๒ นักศึกษาประเมินการพัฒนาตนเองโดยการเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะ และทักษะวิชาชีพ โดยการใช้แบบทดสอบความรู้ และทัศนคติก่อนและหลังการเรียนรู้ในรายวิชานี้ และแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้รายบทเรียน

๑.๓ นักศึกษาประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อการสอนและการเรียนรู้ผ่านระบบประเมินแบบ Online

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง โดยศึกษาจากผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๒ การทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงรายวิชา

๒.๓ การสอบกลางและปลายภาคการศึกษา

๒.๔ การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การให้ความสนใจในการเข้าเรียน การให้ความร่วมมือในการอภิปรายในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ผู้สอนประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนของตนเอง และผลการประเมินจากนักศึกษา และสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชานี้ในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ ทำวิจัยชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบใหม่ๆ ในเรื่อง วิธีการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดวิชาให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษาและแนวโน้มในอนาคต

๓.๔ การพัฒนาตนเองของผู้สอนให้มีความชำนาญทางด้านวิชาการในรายวิชานี้และทักษะการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งความแม่นยำ ถูกต้องและยุติธรรมตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๕ เปรียบเทียบผลการทำข้อสอบของนักศึกษารายข้อ โดยพิจารณาจากความสามารถในการตอบคำถามในแต่ละหน่วย และนำมาพิจารณาให้ความสำคัญกับหน่วยการเรียนที่นักศึกษาส่วนใหญ่ทำข้อสอบในหน่วยการเรียนนั้นได้น้อย และเน้นการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ ให้ผู้สอนแสดงแบบบันทึกการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนและกิจกรรมต่างๆ ในรายวิชาของนักศึกษา

๔.๒ ให้ผู้สอนแสดงแบบทดสอบความรู้และทัศนคติก่อนและหลังการเรียนรู้รายวิชา

๔.๓ ให้ผู้สอนแสดงแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้รายบทเรียน

๔.๔ ให้ผู้สอนแสดงแบบประเมินคุณภาพการรายงานในชั้นเรียนของนักศึกษา

๔.๕ การสุ่มตรวจคุณภาพและประสิทธิผลของรายงานที่นักศึกษาจัดทำทั้งในชั้นเรียนและในระบบสารสนเทศ

๔.๖ ให้ผู้สอนแสดงภาพถ่ายของนักศึกษาระหว่างการศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ ศึกษาเปรียบเทียบรายวิชากับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๒ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาพัฒนาเนื้อหาสำหรับรายวิชา

๕.๓ ประมวลข้อคิดเห็นจากนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

๕.๔ ทบทวนเนื้อหาในรายวิชาส่วนที่ควรมอบหมายให้นักศึกษาว่าด้วยตนเองตามแนวทางการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ตรงให้มากขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา THM ๔๔๑๘	●	●	●	●				●	●	○			●	●	○	●	●		○	○	○	○	
ชื่อรายวิชา การจัดการธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพ และสปา (Spa and Health Therapy Business Management)																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา การจัดการธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา (Spa and Health Therapy Business Management)

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะวิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา