



ใบพรรณานำที่งาน Job Description (JD)

งานผลิตวารสารวิชาการ

ชื่อว่าที่ร้อยตรีหญิงสุรีพร..... นามสกุลพวงทอง..... รหัสเอกสาร JD - FHS - RA - PJ - 01
 ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....งานผลิตวารสารวิชาการ..... กิจกรรมหลัก การผลิตวารสารวิชาการ
 ผู้บังคับบัญชา ระดับฝ่าย ชื่อผศ.ชัยวัฒน์..... นามสกุล.....ต้นทรงษ์..... ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขอบเขตงานและความรับผิดชอบให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

2. งานหลักที่รับผิดชอบ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลงานหลัก		ระยะเวลาที่ใช้			สัดส่วน
			ความถี่	ปริมาณ/คุณภาพ	นาที	ชั่วโมง	วัน	
2.1 การผลิตวารสารวิชาการ - หน่วยงาน : ฌบ - 2 ครั้ง / ปี	2.1.1 การจัดทำวารสารวิชาการคณะ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยยกראงคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการและเสนอมหาวิทยาลัยฯ ลงนาม	2	คำสั่ง	15	1		100
		- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	2	รายงานการประชุม		2	1	100
		- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยพิจารณา งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร	2	ข้อมูลค่าใช้จ่าย		4	1	100
		- เสนอชื่อและติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ	20	จำนวนและรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ			2	100
		- ประชาสัมพันธ์การรับบทความเพื่อตีพิมพ์ลง วารสาร	45	1.เว็บไซต์ 2.หนังสือเชิญ ประชาสัมพันธ์ ร่วมส่งบทความ		3	1	100
	2.1.2 การประสานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ	- เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	50	จำนวนครั้งในการ ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ	40			100
		- จัดส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (1 บทความ ต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน)	40	จำนวนบทความ		1		100
		- ออกใบตอบรับบทความ	20	ฉบับ	15			100
	2.1.3 การจัดรูปแบบวารสาร (วารสาร 1 เล่ม)	- พิสูจน์อักษร	20	บทความ		3	1	100
		- ออกแบบรูปแบบให้ความเห็นร่วมกับโรงพิมพ์	2	วารสาร 1 เล่ม		4		100
		- แก้ไขบทความให้เป็นไปตามลักษณะบทความ งานวิจัยมาตรฐาน	20	บทความ			1	100

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมรอง	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดผลงานหลัก		ระยะเวลาที่ใช้			สัดส่วน
			ความถี่	ปริมาณ/คุณภาพ	นาที	ชั่วโมง	วัน	
	2.1.4 การจัดส่งวารสารเพื่อการเผยแพร่	- ตรวจสอบความถูกต้องของวารสาร	2	เล่มวารสาร	6			100
		จัดส่งวารสารทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานทางการศึกษาทั่วประเทศ (วารสาร 1 เล่ม)	60	มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน	25			100
รวม					41	6	8	100
รวมระยะเวลาทั้งหมด					2	6	174	100

3. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน / ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
3.1		
3.2		

4. คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน

4.1 คุณวุฒิการศึกษา สำเร็จวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา หรือสูงกว่า
4.2 ประสบการณ์ทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนางานวิจัย อย่างน้อย 6 เดือน

5. สรุปเวลาที่ใช้ทั้งหมด จำนวน2..... นาที/6..... ชั่วโมง/174..... วัน

ลงนาม ว่าที่ ร.ต.หญิงสุรีพร พวงทอง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ผู้จัดทำ

ลงนาม นายยงยุทธ กิจสันทัด
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
ผู้ควบคุม

ลงนาม ดร.นิพนธ์ ศศิธรเสาวภา
ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้อนุมัติ