

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการคุณภาพ เป็นการวิจัยที่มุ่งนำข้อค้นพบไปใช้พัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความพึงพอใจของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการนำกระบวนการไปใช้

#### ประชากร

กลุ่มที่ 1 ประชากรเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การบริหารงานวิชาการ และความต้องการกระบวนการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวคิดการจัดการคุณภาพ โดยการสนทนากลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนต้นแบบ และครู จำนวนรวมทั้งสิ้น 28 คน

กลุ่มที่ 2 ประชากร เพื่อประเมินความเหมาะสมกระบวนการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดการจัดการคุณภาพ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 14 คน

กลุ่มที่ 3 ประชากร เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการนำกระบวนการบริหารงานวิชาการไปใช้ในสถานศึกษา ในแต่ละโรงเรียน โดยใช้วิธีการเจาะจง จำนวน 14 โรงเรียน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ 1 คน และครู 3 คน รวมทั้งสิ้น 56 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. เครื่องมือชุดที่ 1 เป็นแบบสนทนากลุ่มเพื่อศึกษาสถานการณ์ และความต้องการกระบวนการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 ลักษณะของสนทนา แบ่งกรอบการสนทนาเป็น 2 ตอน โดย ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของการบริหารงานวิชาการ และตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

1.2 การสร้างแบบสนทนากลุ่ม

1.2.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการวิเคราะห์ของหน่วยงาน

1.2.2 นำข้อมูลจากข้อ 1.2.1 มากำหนดกรอบการสร้างข้อคำถาม และสร้างข้อคำถามให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการศึกษา

1.2.3 นำแบบสนทนากลุ่มที่ยกร่างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

1.2.4 ปรับปรุง และจัดทำแบบสนทนากลุ่มที่สมบูรณ์นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. เครื่องมือชุดที่ 2 เป็นแบบประเมินเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดการ  
จัดการคุณภาพ

2.1 ลักษณะของแบบประเมินความเหมาะสม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 4 ระดับ  
(จากมากที่สุด-น้อยที่สุด) โดยแบ่งพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมเป็น 4 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1  
กระบวนการดำเนินงานวิชาการ โดยภาพรวม ตอนที่ 2 กระบวนการดำเนินงานวิชาการ (กระบวนการ  
ย่อย) ตอนที่ 3 กระบวนการสนับสนุน(กระบวนการพัฒนางานวิชาการ โดยภาพรวม และ ตอนที่ 4  
กระบวนการสนับสนุน (กระบวนการย่อย)

2.2 การสร้างแบบประเมินความเหมาะสม

2.2.1 ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการออกแบบกระบวนการพัฒนาระบบ  
บริหารกระบวนการอย่างมีคุณภาพ กระบวนการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และเครื่องมือพัฒนา  
คุณภาพ

2.2.2 นำข้อมูลจากข้อ 2.2.1 มากำหนดกรอบของการสร้างข้อคำถาม และสร้างข้อคำถาม  
ครอบคลุมตามประเด็นของกระบวนการบริหารงานวิชาการหลักการหลัก และกระบวนการบริหารงาน  
วิชาการย่อย

2.2.3 นำแบบประเมินที่ยังร่างเสร็จเรียบร้อยและเสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน  
ตรวจสอบความเที่ยงตรงทางเนื้อหา ผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรง มีค่าระหว่าง 0.67 – 1.00

2.2.4 ปรับปรุง และจัดทำแบบประเมินความเหมาะสมที่สมบูรณ์นำไปเก็บรวบรวมข้อมูล  
ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานวิชาการ

คะแนน 4 หมายความว่า เหมาะสมมากที่สุด

คะแนน 3 หมายความว่า เหมาะสมมาก

คะแนน 2 หมายความว่า เหมาะสมน้อย

คะแนน 1 หมายความว่า เหมาะสมน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายความว่า เหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายความว่า เหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายความว่า เหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายความว่า เหมาะสมน้อยที่สุด

3. เครื่องมือชุดที่ 3 เป็นแบบประเมินความพึงพอใจในการนำกระบวนการบริหารงานวิชาการไปใช้  
ในสถานศึกษา

3.1 ลักษณะของแบบประเมินความพึงพอใจ จำแนกเป็นตอนที่ 1 แบบประเมินมาตราส่วน  
ประเมินค่า 3 ระดับ (มาก ปานกลาง น้อย) ที่ประเมินเกี่ยวกับ 1) กระบวนการขั้นตอนของการบริหารงาน  
วิชาการ 2) ความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจต่อการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คะแนน 3 หมายถึงดีมาก

คะแนน 2 หมายถึงปานกลาง

คะแนน 1 หมายถึงน้อย

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.00 หมายถึงดีมาก

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึงปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึงน้อย

### 3.2 การสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

3.2.1 ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการนำกระบวนการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2.2 นำข้อมูลจากข้อ 3.2.1 มากำหนดกรอบของการสร้างข้อคำถาม และสร้างข้อคำถามครอบคลุมตามประเด็นของการประเมินความพึงพอใจในการนำกระบวนการบริหารงานวิชาการไปใช้ในสถานศึกษา

3.2.3 นำแบบประเมินที่ยกร่างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาผลการวิเคราะห์ความเที่ยงตรง มีค่าระหว่าง 0.67 – 1.00

3.2.4 ปรับปรุง และจัดทำแบบประเมินความเหมาะสมที่สมบูรณ์นำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน

1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผ่านการจัดทำกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานวิจัยเป็นระยะซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลจะใช้ทั้งวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง และส่งกลับทางไปรษณีย์

2. การรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือชุดที่ 1 ถึงชุดที่ 3 มีดังนี้

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม มีผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินรายการ

2.2 การเก็บรวบรวมจากแบบประเมินความเหมาะสมกระบวนการบริหารงานวิชาการ จำนวน 14 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 10 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 71.42

2.3 การเก็บรวบรวมจากการประเมินความพึงพอใจในการนำกระบวนการบริหารงานวิชาการไปใช้ จำนวน 56 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 52 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.85

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยการวิเคราะห์เชิงปริมาณใช้สถิติค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการวิเคราะห์เชิงคุณภาพได้ใช้ความเห็นที่เป็นมติเอกฉันท์จากการประชุมในการออกแบบกระบวนการ และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา ( Content Analysis)